

**Appel d'offres (AO)**  
**Prestations médias et communication dans le cadre du projet Connect'Diasporas**  
*« Formation, documentaire et capsules vidéo – Période janvier 2026 – août 2026 »*

© FORIM – Forum des Organisations de Solidarité Internationale issues des Migrations, 2025. Tous droits réservés.

**I. Présentation de l'action et des acteurs impliqués**

Le Forum des Organisations de Solidarité Internationale issues des Migrations (FORIM) est une plateforme nationale qui regroupe plus de 40 réseaux représentant environ 1 000 organisations de solidarité internationale issues des migrations (OSIM), engagées à la fois dans l'intégration en France et dans le développement des pays d'origine.

Depuis plus de vingt ans, le FORIM soutient les initiatives des diasporas, accompagne la structuration de leurs réseaux, et défend leur reconnaissance comme actrices à part entière des politiques publiques de développement et de coopération.

Dans ce cadre, le FORIM met en œuvre le projet **Connect'Diasporas – Partenariats avec les autorités locales**, financé par l'Union européenne via le Mécanisme de Subvention du programme Migration et Mobilité pour le Développement (MMD III), mis en œuvre par l'ICMPD. Le projet est déployé sur une période de 18 mois, de janvier 2025 à juin 2026, dans six pays d'origine : **Angola, Cap-Vert, Comores, Madagascar, République du Congo et Sénégal**.

Connect'Diasporas vise à renforcer le dialogue et les partenariats entre les fédérations diasporiques basées en Europe (France et Espagne) et les autorités publiques de leurs pays d'origine, à travers des activités de structuration, de formation, de concertation, de missions de terrain, d'études et de capitalisation.

Dans ce contexte, le FORIM lance le présent **appel d'offres pour des prestations médias et communication** destinées à :

- documenter et mettre en récit le projet Connect'Diasporas ;
- valoriser les initiatives des fédérations et des diasporas ;
- renforcer les capacités de communication des fédérations partenaires ;
- produire des supports audiovisuels et visuels au service de la capitalisation, de la visibilité et du plaidoyer.

Les prestations sont décrites en détail dans les **Termes de Référence (TDR) "Prestations médias et communication"**, joints en **Annexe 1** au présent appel d'offres.

**Les candidat·e·s peuvent soumissionner pour un seul lot, plusieurs lots ou l'ensemble des trois lots.**

**II. Objet de l'appel d'offres et description des lots**

**2.1 Objet de l'appel d'offres**

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner un ou plusieurs prestataires (individuel·le·s ou structures) chargés de réaliser, entre **janvier et août 2026**, les prestations médias et communication suivantes :

- **Lot 1 : Formation et appui à la production de supports de communication ;**
- **Lot 2 : Réalisation d'un film documentaire Connect'Diasporas ;**
- **Lot 3 : Tournage de capsules vidéo et reportages photo.**

Les objectifs généraux, l'approche méthodologique attendue, le calendrier indicatif de mise en œuvre ainsi que la liste détaillée des livrables sont précisés dans les **Termes de Référence** annexés au présent appel d'offres (Annexe 1).

**Les prestations décrites ci-dessus devront être réalisées conformément aux Termes de Référence annexés au présent appel d'offres (Annexe 1).**

## 2.2 Description synthétique des lots

### Lot 1 – Formation et appui à la production de supports de communication

Ce lot vise à renforcer les **capacités de communication** de trois fédérations partenaires (CAAF, UNACOF, CASC), à travers une démarche de **formation-action** centrée sur :

- l'appropriation de bases de communication (messages, publics, canaux) ;
- la production de contenus simples (photo, vidéo courte, visuels, textes) ;
- l'usage d'outils numériques accessibles (smartphone, réseaux sociaux) ;
- la co-production de supports de présentation et d'un kit de communication.

### Lot 2 – Réalisation d'un film documentaire Connect'Diasporas

Ce lot consiste à concevoir et réaliser un **film documentaire** retraçant la dynamique de Connect'Diasporas dans les six pays concernés, centré sur :

- le dialogue entre autorités et diasporas ;
- des scènes et témoignages issus des missions, ateliers, journées pays et temps forts du projet ;
- un récit articulé avec les travaux d'études et de capitalisation.

Des versions courtes et extraits thématiques sont attendus, afin de faciliter l'usage du documentaire dans des contextes variés.

### Lot 3 – Tournage de capsules vidéo et reportages photo

Ce lot vise à produire une **série de capsules vidéo et de reportages photo** pour :

- alimenter la communication courante du FORIM et des fédérations (sites web, réseaux sociaux, newsletters, événements) ;
- documenter des moments clés du projet (missions, ateliers, journées pays, séminaire de clôture) ;
- constituer une banque d'images et de vidéos réutilisable.

Les détails (nombre de capsules, formats, livrables photo, etc.) sont précisés dans les TDR.

## III. Profil attendu des prestataires

Les candidat-e-s peuvent répondre à **un seul lot**, à **plusieurs lots** ou à **l'ensemble des trois lots**. Dans tous les cas, ils/elles devront démontrer :

- une **expérience avérée** dans le champ concerné par le(s) lot(s) visé(s) (formation en communication, réalisation documentaire, production audiovisuelle et photo, etc.) ;
- une **capacité à travailler avec des organisations de la société civile**, idéalement des diasporas ou des organisations de solidarité internationale ;
- une bonne compréhension des **enjeux migration-développement**, du rôle des diasporas et des relations diasporas-autorités ;
- une capacité à travailler en **synergie avec d'autres prestataires** (études, capitalisation, autres lots médias).

Plus spécifiquement le profil attendu pour chacun des lots :

Pour le <b>Lot 1</b> : profil formateur-riche / consultant-e en communication associative ou ONG, à l'aise avec l'animation de groupes, la pédagogie active et la communication numérique.	Pour le <b>Lot 2</b> : réalisateur-riche / structure de production avec références en documentaire social, institutionnel ou de plaidoyer, la habitué-e à travailler dans des contextes interculturels.	Pour le <b>Lot 3</b> : vidéaste / photographe ou petite équipe audiovisuelle, avec expérience en tournage léger, formats web, reportages terrain.
--	---	---

---

Les candidat-e-s pourront joindre des **liens vers des productions antérieures** (films, capsules, supports de formation, etc.) pour illustrer leur expérience.

#### **IV. Modalités de la consultance / des prestations**

##### **4.1 Période de mise en œuvre**

Les prestations se dérouleront sur la période **janvier – août 2026**, selon le phasage indicatif suivant (voir détail dans les TDR) :

- **Lot 1** : principalement janvier – février 2026 ;
- **Lot 2** : janvier – juin 2026 ;
- **Lot 3** : janvier – août 2026.

Les candidat-e-s devront proposer dans leur note méthodologique **un calendrier détaillé par lot**, en cohérence avec ce cadre.

##### **4.2 Budget et dispositions financières**

Le budget disponible pour chaque lot est fixé comme suit, conformément au budget global du projet :

- **Lot 1 – Formation et appui à la production de supports de communication : 4 000 € TTC (plafond)**
- **Lot 2 – Réalisation d'un film documentaire Connect'Diasporas : 15 400 € TTC (plafond)**
- **Lot 3 – Tournage de capsules vidéo et reportages photo : 4 600 € TTC (plafond)**

Les candidat-e-s peuvent proposer un budget **inférieur** aux montants indiqués, **mais en aucun cas les dépasser**. Toute offre excédant ces plafonds sera déclarée irrecevable sur le plan financier. Le FORIM se réserve le droit de demander des ajustements ou clarifications sur la base des offres reçues.

Pour chaque lot, l'offre financière devra :

- être présentée **lot par lot**, y compris lorsque le même prestataire soumissionne à plusieurs lots ;
- distinguer, lorsque pertinent : **honoraires** (nombre de jours / taux journalier) ; **frais de déplacement et de séjour** (missions en France / Espagne / pays d'origine) ; **frais techniques / logistiques** (matériel, montage, sous-titrage, licences éventuelles, etc.) ; **autres coûts** (traduction, graphisme, musique sous licence, etc.).

Si un même prestataire candidate sur plusieurs lots, il indiquera clairement : le **budget par lot** et, le cas échéant, les **synergies** ou mutualisations possibles (par exemple, mutualisation de tournages ou de montage entre les lots 2 et 3), sans que cela ne remette en cause la lisibilité des budgets par lot.

##### **4.3 Lieux d'intervention et langues de travail**

Les prestations impliquent des activités en **France (Paris et région)**, en **Espagne (Barcelone)** et dans certains des **pays d'origine** (missions terrain, selon les possibilités et le calendrier du projet).

La **langue de travail principale** est le **français**. Une bonne compréhension de l'anglais et/ou de l'espagnol est un atout, notamment pour le sous-titrage et les tournages.

#### **V. Contenu du dossier de candidature**

Le dossier de candidature devra être transmis **exclusivement en format PDF, conformément aux modalités précisées à la section VI « Modalités de candidature »**.

Pour faciliter l'analyse, le dossier comprendra **trois blocs** :

##### **1. Offre technique et financière**

- Une **note de compréhension et de méthodologie** (par lot), incluant : la compréhension du projet Connect'Diasporas et des TDR (Annexe 1) ; l'approche méthodologique proposée pour le ou les lot(s) visé(s) ; un calendrier indicatif de mise en œuvre ; la description de l'équipe mobilisée (ou du/de la consultant-e seul-e) et des modalités de travail avec le FORIM, les fédérations et les COTECH.
- Une **proposition financière détaillée**, organisée **par lot** : budget global par lot ; ventilation par poste de coûts (honoraires, déplacements, frais techniques, autres).

##### **2. Profil du/de la prestataire**

- **CV** du/de la prestataire principal-e (et, le cas échéant, des membres clés de l'équipe) ;
- courte présentation de la structure (si applicable).

##### **3. Références et exemples de réalisations**

- 2 à 4 **références pertinentes** (contact du commanditaire si possible) ;
- des **exemples de réalisations**, idéalement organisés **par lot visé** pour faciliter le lien avec l'appel d'offres : pour le **Lot 1** : exemples de formations en communication, kits, fiches pratiques, etc. ; pour le **Lot 2** : liens vers des films documentaires / reportages ; pour le **Lot 3** : liens vers des capsules vidéo, reportages photos, contenus web / réseaux sociaux.

Les exemples pourront être fournis sous forme de **liens** (YouTube, Vimeo, site web, PDF...) ou, si nécessaire, sous forme de captures / extraits intégrés dans le PDF.

**Le soumissionnaire indiquera clairement dans son offre pour quel(s) lot(s) il/elle postule (Lot 1, Lot 2, Lot 3 ou combinaison de lots). Les offres couvrant l'ensemble des trois lots seront particulièrement appréciées, dès lors qu'elles démontrent une capacité réelle à assurer la cohérence d'ensemble des prestations.**

#### **VI. Modalités de candidature**

Les candidatures devront être envoyées **exclusivement par courrier électronique** à l'adresse suivante :

[ [forim@forim.net](mailto:forim@forim.net) avec en copie [aabdedaim@forim.net](mailto:aabdedaim@forim.net) ]

avec en objet :

« **Prestations médias & communication – Connect'Diasporas – [Lot 1 / Lot 2 / Lot 3]** »  
(ou « [Lots 1 & 2] », etc. le cas échéant)

Les candidat-e-s devront transmettre leur dossier sous **forme de fichiers PDF**, organisés comme suit :

**i. Un premier fichier PDF obligatoire : « 01\_Offre\_[Nom du prestataire]\_[Lot(s)] »**

Ce document regroupe l’offre technique et financière, comprenant : la note de compréhension et de méthodologie (par lot) ; le calendrier indicatif ; la proposition financière détaillée, organisée par lot.

**ii. Un deuxième fichier PDF : « 02\_CV\_[Nom du prestataire] »**

CV du/de la prestataire principal-e ; éventuellement, CV des membres clés de l’équipe.

**iii. Un troisième fichier PDF : « 03\_References\_Realisations\_[Nom du prestataire] »**

Références pertinentes ; exemples de réalisations (présentation + liens, captures, etc.), idéalement organisés par lot visé.

Les fichiers 2 et 3 (CV et références/exemples) pourront, le cas échéant, être **regroupés dans un seul PDF**, à condition que la structure reste lisible pour le comité d’analyse. Tout dossier doit donc comporter **au minimum** : le **fichier 1 – Offre**, et un **second PDF** regroupant CV + références si le candidat préfère tout réunir.

## VII. Calendrier

### VII.1. Calendrier de la procédure d’appel d’offres

Le calendrier prévisionnel de la procédure est le suivant :

Période	Étape	Actions	Livrables / résultats attendus
16 décembre 2025	Publication de l’appel d’offres	– Mise en ligne et diffusion de l’appel d’offres « Prestations médias et communication – Connect’Diasporas ».	Appel d’offres publié et transmis aux réseaux ciblés.
16 décembre 2025 – 4 janvier 2026	Réception des offres	– Réception des dossiers de candidature par courrier électronique jusqu’au <b>dimanche 4 janvier 2026 à 23h59 (heure de Paris)</b> .	Offres reçues et enregistrées par lot.
5 janvier 2026	Ouverture des plis et enregistrement	– Ouverture des plis par le FORIM. – Vérification de la complétude administrative et technique des dossiers. – Enregistrement des candidatures reçues.	Liste des offres recevables par lot.
6 – 9 janvier 2026	Analyse des offres et présélection	– Analyse des offres écrites sur la base de la grille de critères (notation sur dossier). – Présélection de candidat-e-s par lot. – Organisation des entretiens.	Liste restreinte de prestataires présélectionnés par lot.
9 janvier 2026	Entretiens éventuels avec les présélectionnés	– Conduite d’entretiens (en visioconférence ou présentiel) avec les prestataires présélectionnés. – Clarification des approches méthodologiques, du calendrier et de l’organisation proposée.	Compléments d’information pour affiner la sélection ; ajustement éventuel des notes à la marge.
Semaine du 12 janvier 2026	Décision, contractualisation et cadrage	– Choix des prestataires par lot. – Notification des résultats. – Finalisation et signature des contrats. – Première réunion de cadrage avec le/les prestataire(s) retenu(s).	Prestataire(s) retenu(s) par lot, contrat(s) signé(s), calendrier de travail et modalités de suivi actés.

À partir de mi-janvier 2026	Démarrage effectif des prestations	– Lancement opérationnel des Lots 1, 2 et 3 selon le phasage décrit dans les TDR (Annexe 1).	Démarrage des activités de formation, tournages, production des contenus médias et livrables associés.
-----------------------------	------------------------------------	--	--

## VII.2. Calendrier indicatif de mise en œuvre des lots

Le phasage ci-dessous est indicatif et sera ajusté avec les prestataires retenus, mais sert de **référence de travail** pour l'organisation globale des trois lots.

Période	Lots concernés	Activités principales	Livrables / résultats attendus
Janvier 2026	Lots 1, 2 et 3	Réunion générale de cadrage avec le FORIM (tous lots). <b>Lot 1</b> : diagnostic rapide des besoins des fédérations CAAF, UNACOF, CASC et finalisation du programme de formation. <b>Lot 2</b> : élaboration de la note d'intention, du synopsis et du plan de tournage. <b>Lot 3</b> : définition de la ligne éditoriale et du plan de production des capsules et reportages photo.	Notes de cadrage par lot (1, 2, 3). Programme pédagogique détaillé Lot 1. Note d'intention + synopsis Lot 2. Document de cadrage éditorial Lot 3.
Février 2026	Lots 1, 2 et 3	<b>Lot 1</b> : mise en œuvre de la formation (3 jours) et accompagnement à la production de premiers supports par les participant-e-s. <b>Lots 2 et 3</b> : premiers tournages en lien avec les activités du projet.	Supports de formation et kit de communication (version de travail) Lot 1. Premiers contenus tournés (vidéo / photo) pour Lots 2 et 3.
Mars – mai 2026	Lots 2 et 3	<b>Lot 2</b> : poursuite des tournages dans les pays d'origine et/ou lors des grands moments du projet ; début du dérushage et du montage du documentaire. <b>Lot 3</b> : réalisation progressive de capsules vidéo et de reportages photo, avec premières livraisons de contenus exploitables par le FORIM et les fédérations.	Rushs consolidés et début de montage Lot 2. Premiers lots de capsules et reportages photo livrés (versions web + HD) Lot 3.
Juin 2026	Lots 2 et 3	<b>Lot 2</b> : finalisation du premier montage, échanges avec le FORIM et validation de la version finale du documentaire et de ses déclinaisons (version courte, bande-annonce, extraits). <b>Lot 3</b> : nouvelles livraisons de contenus en vue des moments de restitution / clôture du projet.	Film documentaire final (versions master + web, sous-titrées) et déclinaisons Lot 2. Nouveaux lots de capsules et photos pour diffusion Lot 3.
Juillet – août 2026	Lot 3 (et synthèse)	<b>Lot 3</b> : finalisation de la banque de capsules et de reportages photo, remise organisée des fichiers sources et montés. Tous lots : éventuels ajustements mineurs, finalisation des notes de synthèse de fin de mission.	Banque de médias structurée Lot 3 (vidéos, photos, index). Notes de synthèse / bilans finaux pour chaque lot (1, 2, 3).

### VIII. Critères de sélection des offres

Les offres seront analysées et classées sur la base d'une grille de notation **sur 100 points**, commune à l'ensemble des lots, telle que présentée ci-après. Cette grille sera utilisée lors de l'examen des dossiers écrits et, le cas échéant, ajustée à la marge à l'issue des entretiens avec les prestataires présélectionnés.

#### 4.4 Grille de critères

N°	Critère d'évaluation	Valeur maximale
1	<b>Qualité technique et créativité de la proposition</b> (pertinence des formats, qualité attendue des productions, attention à l'accessibilité, à la cohérence visuelle et aux usages numériques).	25 points
2	<b>Compréhension du projet et pertinence de la méthodologie</b> (appropriation des TDR, prise en compte des publics cibles, articulation avec les autres volets du projet, réalisme de l'approche).	30 points
3	<b>Profil et références du/de la prestataire</b> (expérience sur des missions similaires, expérience avec des diasporas / OSIM / ONG, adéquation de l'équipe mobilisée).	20 points
4	<b>Pertinence du budget et du calendrier proposés</b> (cohérence des coûts avec les activités prévues, respect des plafonds budgétaires, réalisme du planning).	15 points
5	<b>Capacité à travailler en partenariat et en articulation avec les autres acteurs</b> (FORIM, fédérations, COTECH, autres prestataires – études, capitalisation).	10 points
<b>Total</b>		<b>100 points</b>

La même grille sera appliquée **pour chaque lot**, en tenant compte des spécificités de celui-ci (formation, documentaire, capsules et photos).

#### 4.5 Procédure de sélection et entretiens

##### 1. Analyse des offres écrites

Les dossiers complets reçus avant la date limite feront l'objet d'une analyse sur la base de la grille de critères présentée ci-dessus (total de 100 points). Chaque offre sera notée pour le ou les lot(s) concerné(s), en tenant compte de la qualité technique et créative de la proposition, de la compréhension du projet, du profil du/de la prestataire, du budget et du calendrier, ainsi que de la capacité à travailler en partenariat. À l'issue de cette première analyse, une présélection sera établie pour chaque lot.

##### 2. Entretiens éventuels avec les prestataires présélectionnés

Si nécessaire pour départager les meilleures offres, des entretiens seront organisés **le 9 janvier 2026** avec certains prestataires présélectionnés. Ces entretiens auront pour objectif de clarifier des points méthodologiques, de vérifier la faisabilité opérationnelle (calendrier, organisation, disponibilité de l'équipe) et d'apprécier la capacité à travailler en partenariat avec le FORIM, les fédérations et les COTECH.

Les questions principales qui structureront l'entretien seront partagées en amont avec les prestataires présélectionnés, afin de garantir la transparence et l'égalité de traitement. Les entretiens ne feront pas l'objet d'une nouvelle grille autonome, mais pourront conduire le comité à ajuster à la marge la note obtenue sur dossier (dans

une limite maximale de  $\pm 5$  points), notamment sur les critères « méthodologie » et « capacité à travailler en partenariat ».

### **3. Décision finale**

La décision finale de sélection s'appuiera sur la note obtenue sur dossier, éventuellement ajustée à la suite des entretiens, ainsi que sur la cohérence d'ensemble du dispositif (répartition des lots, synergies possibles entre prestataires).

Le FORIM se réserve le droit d'attribuer un ou plusieurs lots au même prestataire ou à des prestataires distincts, ou de ne pas attribuer un lot si les offres reçues ne sont pas jugées suffisamment satisfaisantes au regard des critères définis dans le présent appel d'offres.