

Recrutement sous réserve de disponibilité des fonds et de validation du bailleur.

Intitulé du poste : Chargé-e de projet – Connect’Diasporas (appui au pilotage)

Structure : FORIM (Forum des Organisations de Solidarité Internationale Issues des Migrations)

Programme : Connect’Diasporas – Partenariats avec les autorités locales (financement UE/ICMPD)

Secteur d’activité : Solidarité internationale/Migration & développement/Coopération internationale

Pays/Ville : France, Nogent-sur-Marne (déplacements ponctuels en France et/ou à l’international)

Offre publiée le : 22/12/2025 (candidatures examinées au fil de l’eau)

Vous souhaitez travailler dans une association de solidarité internationale reconnue, composée d’organisations militantes et bénévoles ; vous voulez vous engager au service de l’action des diasporas ici et là-bas ; vous souhaitez évoluer dans un environnement interculturel et multi-acteurs. Vous aimez organiser, coordonner, faire avancer des actions concrètes et produire des livrables utiles. Rejoignez l’équipe FORIM pour contribuer à la mise en œuvre du programme Connect’Diasporas.

Contexte :

Le programme **Connect’Diasporas** vise à renforcer le dialogue et les collaborations entre **6 fédérations diasporiques africaines** (Madagascar, Cap-Vert, République du Congo, Angola, Comores, Sénégal) et les autorités de leurs pays d’origine, via des missions, ateliers, formations, événements et actions de capitalisation.

Dans la dernière phase du projet, le FORIM souhaite recruter un-e chargé-e de projet junior pour appuyer l’équipe sur la mise en œuvre opérationnelle, la coordination logistique, le suivi des activités et le reporting (en appui du responsable de projet et en lien avec l’équipe transversale).

Selon le profil (expérience/autonomie), le poste pourra être positionné sur un niveau “assistant-e de projet” (appui opérationnel/logistique) ou “chargé-e de projet” (appui au pilotage avec davantage d’autonomie).

MISSIONS :

Sous la supervision du Responsable de projet, le/la Chargé-e de projet contribuera notamment à :

1. Appui au pilotage et à la mise en œuvre des activités du projet

- Planifier et suivre le calendrier des activités, relancer les parties prenantes, sécuriser les échéances et livrables.
- Préparer et organiser les activités du projet (réunions, ateliers, formations, événements – ex. journées pays, instances projet), en lien avec les partenaires.
- Préparer les documents de réunion (convocations, ordres du jour, listes de présence, comptes rendus) et assurer le suivi des décisions.
- Mettre à jour les outils de suivi (planning, tableaux, feuilles de route, listes de contacts, livrables).

2. Logistique, événements et missions

- Coordonner la logistique (salles/visio, déplacements, hébergements, agendas, prestataires) et appuyer la mise en œuvre sur le terrain.
- Assurer la coordination pratique avec partenaires et prestataires en lien avec l’équipe administrative.

3. Reporting, capitalisation et gestion documentaire

- Collecter, structurer et classer les éléments de preuve (CR, listes de présence/émargements, supports, photos, livrables).

- Contribuer aux éléments d'avancement/reporting et à la consolidation de données.
- Appuyer la production de contenus simples de valorisation (brèves, éléments newsletter/réseaux), en lien avec l'équipe communication.

PROFIL :

Requis

- **Formation** : Bac+4/5 (gestion de projet, relations internationales, coopération, sciences politiques, etc.).
- **Expérience** : première expérience significative (stage long/alternance/CDD) en gestion de projet, coordination (ou assistantat), organisation d'activités et suivi opérationnel.
- **Compétences** :
 - Très bonne organisation, gestion de priorités, respect des délais.
 - Capacités rédactionnelles et de synthèse (CR, notes, éléments de reporting).
 - Aisance relationnelle, capacité à évoluer dans un environnement **multi-acteurs**, interculturel et en lien avec (salariés + bénévoles + partenaires).
- **Outils** : bonne maîtrise suite bureautique (Word/Excel/PowerPoint) + outils collaboratifs (Teams/Drive/SharePoint)

Appréciables

- Une langue de travail : anglais et/ou portugais (selon échanges).
- Connaissance du milieu associatif / solidarité internationale / migration & développement.
- Expérience d'appui au suivi de prestataires (TDR, livrables, coordination).

CONDITIONS :

- **Statut** : CDD 6 mois – temps plein, prise de poste souhaitée début février 2026 (*une prolongation du contrat pourra être envisagée en cas de prolongation du projet et sous réserve de l'accord du bailleur*).
- **Rémunération** : Salaire brut mensuel, selon profil et grille salariale FORIM.
- **Avantages** (selon politique interne) : tickets restaurant, prise en charge de 50% du titre de transport, mutuelle ; télétravail partiel possible selon organisation du service (2 jours).
- **Disponibilité / amplitude** : une flexibilité peut être requise en fonction de l'activité (certaines réunions peuvent avoir lieu en soirée et/ou le week-end, événements).
- **Déplacements** : France / Europe / international selon les activités.

CANDIDATURE :

Merci d'envoyer **CV + lettre de motivation** (fichiers nommés "NOM Prénom CV / NOM Prénom LM") avec pour objet :

« Candidature – Chargé-e de projet Connect'Diasporas (CDD 6 mois) »

Contact : Adel ABDÈDAÏM (aabdedaim@forim.net) + en copie (recrutement@forim.net)

Calendrier : candidatures examinées au fil de l'eau ; 1er entretien à partir du 19 janvier (visio ou présentiel) + 2e entretien court si besoin ; prise de poste le 02 février 2026.

Date limite : 11 janvier 2026 (23h59 heure de Paris).

NB : Le FORIM se réserve la possibilité de clôturer le recrutement avant la date limite si un profil est retenu.

Le FORIM étudie, à compétences égales, toutes les candidatures et s'engage en faveur de l'égalité des chances, de la diversité et de la non-discrimination.

Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature sont traitées uniquement pour les besoins du recrutement. Conformément à la réglementation applicable, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification et de suppression en écrivant à : recrutement@forim.net

A propos du FORIM

Le Forum des Organisations de Solidarité Internationale Issues des Migrations (FORIM), réseau des diasporas solidaires, est une plateforme nationale composée de 40 fédérations et collectifs d'Organisations de Solidarité Internationale Issues de l'Immigration (OSIM) représentant près de 25 pays et rassemblant près de 1000 associations des migrant.e.s issu.e.s des pays de l'Afrique subsaharienne, du Maghreb, de l'Océan Indien et du Sud Est Asiatique.

Le FORIM témoigne de la volonté de ses membres de s'associer à toutes les composantes de la société civile française, afin de favoriser l'intégration des populations issues des migrations internationales, de renforcer les échanges entre la France et les pays d'origine et de contribuer au développement de leur région d'origine.

Les missions du FORIM sont notamment les suivantes : Faciliter et financer l'action des diasporas ici et là-bas / Accompagner la structuration et renforcer les diasporas / Influencer & dialoguer autour des politiques migratoires et de solidarité internationale.

Le Programme Connect'Diasporas : Partenariat avec les autorités locales

Le projet, conduit sur une période de 18 mois en partenariat avec ICMPD, a pour but de renforcer les liens et les collaborations entre des fédérations nationales d'organisations de la diasporas africaines et les autorités locales de leur pays d'origine, en prenant en compte les différents niveaux de structuration de ces premières ainsi qu'en s'appuyant sur la capitalisation des bonnes pratiques existantes. Dans ce sens, il s'inscrit dans le cadre de la Stratégie conjointe Afrique-UE et de son objectif spécifique d'amélioration de l'engagement des organisations de la société civile (OSC), des organisations de la diaspora et des autorités locales dans le domaine de la migration.

L'interconnaissance et le dialogue entre 06 organisations nationales représentatives de diasporas africaines et les autorités locales de leur pays d'origine permettent d'expérimenter des collaborations inscrites dans la durée pour faciliter l'engagement des diasporas et lutter contre la pauvreté.

Ses objectifs spécifiques sont de :

1. 1 Consolider les espaces de dialogue et la collaboration entre les organisations nationales des diasporas de Madagascar (FACT), du Cap-Vert (FACF) et de la République du Congo (CAPCOS) et les autorités locales de leur pays d'origine ;
2. Renforcer la structuration, les capacités organisationnelles et la reconnaissance de 3 fédérations nationales de diasporas (Angola - CAAF, Comores – UFACOF, Sénégal - CACS) en cours de structuration vis-à-vis des représentants de leur pays d'origine ;
3. Répertoire et partager les connaissances et les bonnes pratiques de dialogue et de collaboration entre organisations des diasporas et les autorités locales.