

TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)

Thématique : DÉVELOPPEMENT DURABLE & GESTION DES DÉCHETS

Formation pratique pour les OPAP et Équipes Techniques

I. CONTEXTE DU PROJET ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

1.1. Présentation des Structures Mandataires : FORIM, ID et SYCTOM

- FORIM (Forum des Organisations de Solidarité Internationale issues des Migrations) : Plateforme nationale regroupant des réseaux d'OSIM. Son mandat inclut la valorisation des diasporas, le renforcement de leurs capacités et la gestion de dispositifs de financement tels que le PRA/OSIM. Dans le cadre du WWK, le FORIM est responsable de la coordination, de la gestion de la relation avec les OSIM et les Opérateurs d'Appui Labellisés (OPAP).
- Initiative Développement (ID) : ONG internationale avec 30 ans d'expérience, présente aux Comores depuis 1996. ID apporte une expertise approfondie en accompagnement des OSCL, en méthodologies de renforcement organisationnel (ROI) et en connaissance du terrain. Dans le WWK, elle pilote le projet en tant que chef de file.
- SYCTOM – Agence métropolitaine des déchets ménagers : Partenaire technique spécialisé dans la gestion et la valorisation des déchets. Il met à disposition son expertise dans les domaines de la gestion des déchets ménagers, de l'économie circulaire et des dispositifs de sensibilisation environnementale. Dans le cadre d'un partenariat avec le FORIM, le SYCTOM contribue à renforcer les capacités des OPAP et OSIM sur cette thématique.

1.2. Contexte du Projet Wamanga Wa Komor (WWK)

Financé par l'Union Européenne dans le cadre de l'initiative « Global Gateway : Comores – Pacte Vert et Bleu », le projet WWK vise à mobiliser et valoriser la société civile comorienne (diaspora et locale) pour un développement territorial durable, à travers quatre produits : renforcement du dialogue OSIM-OSCL, renforcement des capacités de 50 OSCL/OSIM, favorisation de leur participation aux cadres de concertation, et mise en œuvre de 20 projets locaux.

La problématique des déchets constitue l'un des défis environnementaux et sanitaires les plus visibles aux Comores. Le diagnostic « Regards Croisés 2025 » souligne que de nombreuses OSCL sont déjà actives sur ce terrain mais manquent de méthodologies structurées, tandis que les OSIM peuvent apporter innovations et modèles de gestion. Il est donc essentiel que les OPAP disposent d'un socle de connaissances pratiques et mobilisatrices pour accompagner les alliances OSIM-OSCL dans la compréhension, la sensibilisation et l'action sur la gestion des déchets, première étape vers des projets plus structurés d'économie circulaire.

1.3. Partenariat FORIM–SYCTOM et ancrage thématique

Depuis 2020, le FORIM et le SYCTOM ont noué un partenariat visant à renforcer les compétences des OSIM et des OPAP sur la gestion des déchets et l'économie circulaire. Des modules de formation technique ont déjà été déployés avec succès. Le SYCTOM est également associé au Comité d'Évaluation et de Pilotage (CEP) du PRA/OSIM et contribue à la sélection de projets déchets dans plusieurs pays. Une étude conjointe avec l'ICMPD, « Mobilising Diaspora for Green Transitions: A Blueprint », a par ailleurs documenté les pratiques d'engagement des diasporas dans l'économie verte.

Dans cette continuité, le partenariat SYCTOM–FORIM poursuit trois objectifs :

- renforcer les capacités d'intervention des OSIM et OPAP en matière de gestion des déchets ;
- appuyer et cofinancer des projets locaux portés par les OSIM dans les pays éligibles au CAD de l'OCDE ;
- favoriser la capitalisation, les échanges d'expériences et la diffusion de bonnes pratiques.

Note de cadrage : Conformément à la note de synthèse du 02/07/2026, cette formation s'inscrit dans un dispositif plus large, doté d'un budget global de 22 000 € (scénario 2), et prévoit deux sessions distinctes afin de couvrir l'ensemble des OPAP intéressées (session 1 en septembre 2026 pour les OPAP WWK et 3 OPAP volontaires ; session 2 en novembre 2026 pour les OPAP restantes).

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

2.1. Objectif Général

Doter les OPAP d'une boîte à outils opérationnelle pour concevoir, animer et suivre des projets de gestion des déchets, avec un format court (3 samedis, 9h au total) et une approche de formation de formateurs en cascade.

2.2. Objectifs Spécifiques

- OS1 : Comprendre le cycle de vie des déchets (production, collecte, tri, transport, valorisation, élimination), identifier les étapes incontournables d'un projet (diagnostic des flux, étude de faisabilité technique et sociale, gouvernance locale) et savoir différencier les trois phases de maturité d'un projet : émergence (sensibilisation, mobilisation, diagnostic rapide), intermédiaire (pilote de collecte/tri/compostage) et maturité (extension, valorisation à échelle, autonomie financière).
- OS2 : Établir une checklist pratique des éléments « incontournables » pour tout projet crédible (étude des flux, site de stockage adapté, tri à la source, circuit de collecte organisé, solution de valorisation locale), identifier les éléments « éventuels / possibles » (ex. : méthanisation, recyclage spécialisé, incinération contrôlée) et connaître les pratiques « jamais acceptables » (décharges à ciel ouvert sans protection, brûlage à l'air libre de déchets plastiques, exportation illégale).
- OS3 : Maîtriser un guide pratique des rôles pour répartir les responsabilités entre OSIM, OSCL, OPAP, collectivités locales et secteur privé informel, et identifier les activités clés avant le projet (diagnostic participatif, analyse des parties prenantes, étude de marché), pendant le projet (pilotage, formation des trieurs, suivi sanitaire, indicateurs simples) et après le projet (pérennisation, évaluation d'impact, capitalisation).

III. INFORMATION SUR LE PROFIL DES PARTICIPANT·ES

- Chargé·es d'appui (bénévoles) des OPAP du dispositif WWK et PRA/OSIM. La formation est prévue en deux sessions :
 - Session 1 (septembre 2026) : 3 OPAP WWK + 3 OPAP volontaires du réseau FORIM, soit environ 6 OPAP.
 - Session 2 (novembre 2026) : OPAP restants intéressés du réseau FORIM.
- Critères de sélection : engagement dans l'accompagnement des OSIM, motivation pour le rôle de formateur, disponibilité pour répliquer la formation, expérience ou intérêt pour les questions environnementales.
- Équipe salariée du FORIM et d'ID (environ 10 personnes, réparties sur les deux sessions).

IV. PRODUITS / LIVRABLES DU CONSULTANT

4.1. Produits Préliminaires (Avant la formation)

- Note méthodologique détaillant l'approche andragogique pratique (ateliers participatifs, études de cas locaux, jeux de rôle), la sélection/préparation des cas d'étude concrets et le mécanisme d'enregistrement des sessions pour accès asynchrone.
- Conception détaillée des trois modules avec tous les exercices, supports visuels (PowerPoint adapté aux différents contextes, photos, schémas, exemples locaux), agenda précis des sessions (3 samedis, 3h par session) et notes du/de la formateur/trice pour la réplification ultérieure. Cette conception devra pouvoir être adaptée pour la seconde session.
- Dossier de cas pratiques (3 à 4 cas réels ou réalistes issus des projets PRA/OSIM, ex. : gestion des déchets plastiques en zone côtière, compostage en milieu rural, collecte informelle en ville) qui serviront de base aux modules.

4.2. Produits Finaux (Après la formation)

- Capsules vidéo de la formation, structurées par thème (étapes incontournables, phases de maturité, checklist, rôles des partenaires), intégralement enregistrées et fournies pour consultation asynchrone.
- Kit pratique de l'animateur sur la gestion des déchets (fichiers modifiables Word, Excel, PPT) comprenant :
 1. Guide synthétique « Les essentiels de la gestion des déchets »
 2. Scénario-type d'animation de sensibilisation communautaire
 3. Checklist « Incontournable / possible / à éviter »
 4. Fiche « Rôle des partenaires » (1 page)
 5. Tableau des activités clés avant/pendant/après
 6. Fiches techniques répliquables (compostage, tri, réemploi/valorisation)

- Modèle de Formation Réplicable incluant un guide de l'animateur, deux agendas (présentiel/synchrone et parcours asynchrone avec vidéos) et l'ensemble des supports d'animation et exercices.
- Permanences techniques (au moins une session d'une heure par OPAP) pour accompagner la prise en main du kit.
- Rapport de formation incluant les ébauches d'outils co-construits avec les participants et les recommandations pour l'accompagnement futur.

Note : Les livrables finaux devront être finalisés après la seconde session (novembre 2026) et intégrer les retours des deux groupes.

V. PROFIL REQUIS DU CONSULTANT / FACILITATEUR

- Formation : Diplôme supérieur en sciences de l'environnement, gestion des déchets, développement durable, économie circulaire, ou domaine équivalent.
- Expérience Générale : Minimum 5 ans d'expérience pratique dans la gestion des déchets, l'éducation à l'environnement ou la mise en œuvre de projets communautaires environnementaux.
- Expérience Spécifique INDISPENSABLE :
 - Expérience avérée dans l'animation de formations ou d'ateliers pratiques sur la gestion des déchets pour des publics non-experts (associations, collectivités, communautés).
 - Connaissance pratique des techniques de gestion des déchets adaptées aux contextes à faibles ressources et climat tropical (compostage, valorisation, prévention, tri).
 - Excellentes capacités de vulgarisation et d'andragogie active.
 - Une connaissance du contexte africain, comorien ou insulaire tropical est un atout majeur.
- Compétences :
 - Capacité à rendre concrets et pratiques des concepts techniques avec une focalisation sur l'action communautaire.
 - Excellence dans la facilitation d'ateliers participatifs.
 - Expérience dans la production de formations vidéo ou de capsules asynchrones.
 - Maîtrise parfaite du français (écrit et oral).

VI. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

Les consultant-es ou équipes intéressé-es devront présenter :

1. Proposition Technique (max. 8 pages) incluant :

- Compréhension du contexte et des TdR, incluant l'organisation en deux sessions distinctes.
- Méthodologie détaillée pour les modules (nombre d'heures, nombre de séances, adaptation pour une éventuelle seconde session).
- Approche pour la co-création du « Kit Pratique » et du « Modèle de Formation Réplicable ».
- Calendrier de travail détaillé, intégrant les deux sessions (septembre et novembre 2026).
- CV des consultant-es principaux mettant en avant l'expérience pertinente.

2. Proposition Financière :

- Détail des honoraires par jour/phase.
- Montant total en euros : 8 000 € TTC pour la conception et l'animation de la première session, la production des livrables et les permanences techniques.
- Modalité complémentaire réplique : 4 000 € TTC

Lieu et date limite d'envoi

Les candidatures (proposition technique, proposition financière et CV) doivent être envoyées au plus tard le vendredi 30 août 2026 aux adresses suivantes :

rlasso@forim.net ; recrutement.comores@id-ong.org ; rmaurin@forim.net ; praosim@forim.net

Objet du message : CANDIDATURE – CONSULTANCE MODULE GESTION DES DÉCHETS (PRA/OSIM-WWK)